



Приложение 2

**Общи условия към административни договори за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в
предприятията” 2021-2027**

Съдържание

<u>I.ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....</u>	<u>2</u>
<u>II.ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧИТАНЕ. 5</u>	<u>5</u>
<u>III.ОТГОВОРНОСТ.....</u>	<u>6</u>
<u>IV.КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НЕРЕДНОСТИ.....</u>	<u>7</u>
<u>V.ПОВЕРИТЕЛНОСТ.....</u>	<u>8</u>
<u>VI.КОМУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТ.....</u>	<u>8</u>
<u>VII.ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ.....</u>	<u>9</u>
<u>VIII.ИЗМЕНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР.....</u>	<u>9</u>
<u>IX.ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР.....</u>	<u>11</u>
<u>X.СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР.....</u>	<u>11</u>
<u>XI.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР.....</u>	<u>13</u>
<u>XII.ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....</u>	<u>14</u>
<u>XIII.ПЛАЩАНИЯ</u>	<u>14</u>
<u>XIV.СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ.....</u>	<u>16</u>
<u>XV.ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.....</u>	<u>17</u>
<u>XVI.ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ.....</u>	<u>18</u>
<u>XVII.ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ.....</u>	<u>19</u>



I. Общи задължения

Чл. 1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта, съобразно описанието, съдържащо се в Приложение I с оглед изпълнение на предвидените в него цели. Бенефициентът се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) и приложенията към него. Всички указания, дадени от УО на ПКИП, във връзка с изпълнението на АДБФП, са задължителни за бенефициента.

Чл. 2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Административния договор, при спазване на принципите за:

- добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност;
- публичност и прозрачност;
- свободна и лоялна конкуренция.

Чл. 3. За пълното и точно изпълнение на проекта Бенефициентът трябва да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, предвиден в описанието, съдържащо се в Приложение I.

Чл. 4. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на проекта и Административния договор. Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост „страните“) по Административния договор.

Чл. 5. Партньорите участват в изпълнението на проекта и техните разходи са допустими и подлежат на доказване на същото основание, както и разходите, направени от Бенефициента. Основната част от проекта се осъществява от Бенефициента и, ако е приложимо, от неговите партньори.

Чл. 6. Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители, ако естеството на проекта изисква това. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициента на договорена безвъзмездна финансова помощ (БФП) от ЕФСУ.

За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на ЗОП.

В случай че е приложимо, бенефициентът следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1, чл. 47а и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки бенефициентът се задължава да прилага специфичните правилата за определяне на изпълнител от бенефициента на безвъзмездна финансова помощ, предвидени в Глава четвърта от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимата подзаконова нормативна уредба.

Без значение от интензитета на помощта, бенефициентът, сключил АДБФП трябва да определи изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана



съгласно чл. 50, ал. 1, при спазване на праговете, посочени в чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

В случаите когато стойността на процедурата с предмет доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента/ кандидата за БФП, без данък върху добавената стойност, е по-ниска от посочените стойности в чл. 50 от ЗУСЕФСУ, към първичните платежни документи бенефициентът прилага:

- поне 2 (две) съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в АДБФП;
- обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници.

При избора на изпълнител следва да се спазва чл. 5к и 5л от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. Бенефициентът е длъжен да въвежда информацията за действителните собственици на изпълнителите в „Информационната система за управление и наблюдение” на средствата от Европейски фондове при споделено управление (ЕФСУ), наричана по-нататък (ИСУН).

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители. Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които е приложимо и бенефициентът е изявил желание за това.

При нарушения на националното законодателство в областта на обществените поръчки (ЗОП) или на реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове за споделено управление, в случаите, когато бенефициентът не се явява възложител на обществена поръчка, Управляващият орган извършва финансови корекции по реда и при условията на приложимото национално и европейско законодателство.

Чл. 7. Бенефициентът е длъжен да сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за сключването му. Срокът спира да тече в случаите, определени с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 8. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 2, 3, 6, и раздели III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XIV, XV и XVI от настоящите Условия за изпълнение, се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове в раздели III, IV, V, VI, чл. 57 „а” и раздел XIV от настоящите Условия за изпълнение, до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

Чл. 9. В случаите на проекти, които включват инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции в срок от пет години от окончателното плащане към



бенефициента или три години от окончателното плащане към МСП, или в рамките на срока, определен в правилата за държавна помощ, ако е приложим, не се допуска:

- а) прекратяване или преместване на производствена дейност включително на активи извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се е получавала подкрепата;
- б) промяна на собствеността на инфраструктура, което носи неправомерно предимство на търговско дружество или публичен субект;
- в) значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на операцията и която би довела до подкопаване на първоначалните ѝ цели.

Активите, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани от Бенефициента, да бъдат нови (неизползвани), амортизируеми (за активите, за които е приложимо), да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с Бенефициента и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта.

При неспазване на посочените изисквания се извършва финансова корекция, пропорционално за периода, за който е налице неизпълнението.

Чл. 10. Когато приносът от фондовете представлява държавна помощ преместване по смисъла на член 14, параграф 16 от Регламент (ЕС) 651/2014 е недопустимо.

Чл. 11. Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за период от пет години от окончателното плащане или три години от окончателното плащане за МСП. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от бенефициента, пропорционално за периода, за който е налице неизпълнението. Бенефициентът се задължава при полагане на необходимата грижа да използва придобитите дълготрайни материални и нематериални активи по предназначение за целите на проекта и в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ, без необосновано прекъсване по време на целия период на дълготрайност, определен в чл. 65 на Регламент (ЕС) 2021/1060. Неизползването на активите (временно или изобщо) или използване не по предназначение е основание за възстановяване на безвъзмездната финансова помощ за съответния актив пропорционално за периода, за който е налице нарушението.

Чл. 12. Бенефициентът се задължава да спазва законодателството в областта на държавните/минималните помощи, като има предвид следното:

- а) не е задължително помощта да бъде предоставена от самата държава, тя може да бъде предоставена от определена от държавата частна или публична посредническа организация;
- б) помощта може да се изразява в спестяване на разходи и предоставяне на услуги на цени по-ниски от пазарните;
- в) предвид букви а) и б), Бенефициентът следва да предоставя услуги при равни пазарни условия без нарушаване правилата на конкуренцията.



Чл. 13. Управляващият орган проверява изпълнението на индикаторите и спазването на задължението на Бенефициента по чл. 9. и чл. 11. от настоящите Условия за изпълнение включително и чрез извършване на проверки на място (в някои случаи и внезапни).

II. Задължение за предоставяне на информация и отчитане

Чл. 14. Бенефициентът се задължава да предоставя на Управляващия орган и/или упълномощените от него лица и Счетоводния орган, цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определения от съответния орган срок, който не може да бъде по-кратък от 5 (пет) работни дни.

Чл. 15 В случай че Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на УО и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му/им предостави правата за достъп, предвидени в чл. 77 и чл. 78 от настоящите Условия за изпълнение.

Чл. 16. Не се извършват междинни/финални плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки/избор на изпълнител да бъдат проверени за съответствие със законодателството и с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. За целта Бенефициентът се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител да уведоми писмено Управляващия орган за подписания договор и да представи документите от провеждането на обществената поръчка/избора на съответния изпълнител, указани в Ръководството за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 17. При всяко искане за междинно/окончателно плащане, Бенефициентът се задължава да представи междинен/окончателен отчет.

Чл. 18. Междинният/ окончателният отчет следва да съдържа:

- всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и разходи в съответствие с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ.
- информация за изпълнението на хоризонталните политики на ЕС, заложи в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания), описание на основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Чл. 19. Междинните/финалните отчети се подават чрез ИСУН. При непълни или некоректно подадени отчети се прилагат разпоредбите на чл. 65 от настоящите Условия за изпълнение.

Чл. 20. Междинният/финалният отчет се представя заедно с всяко искане за плащане. Финалният отчет се представя в срок до два месеца след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта.



Чл. 21. В случай че Бенефициентът не представи финален отчет на Управляващия орган по указания в чл. 18 и чл. 19 от настоящите Условия за изпълнение формат и в предвидения в чл. 20 от настоящите Условия за изпълнение срок и не изготви мотивирано писмено обяснение, съдържащо обективните причини относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати Административния договор по реда на чл. 56, букви „е” и „з” от настоящите Условия за изпълнение и да изиска възстановяване на недължимо платените суми.

Чл. 22. Бенефициентът отговоря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства от програмата, Бенефициентите са длъжни да прилагат правилата на чл. 186, пар. 4, буква в) от Финансовия регламент 2018/1046, Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на Административния договор за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ПКИП. Бенефициентът е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или Счетоводния орган при поискване.

Чл. 23. При образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация, бенефициентът се задължава незабавно да уведоми за възникналото обстоятелство Управляващия орган.

III. Отговорност

Чл. 24. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите и/или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

Чл. 25. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или наети от него лица, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 26. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проекта бенефициентът носи отговорността за съблюдаването на следните условия:

а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.



б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на § 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.

в) Бенефициентът следва да осигури съобразяване на проекта със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

IV. Конфликт на интереси и нередности

Чл. 27. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е в конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица, с които той или членове на неговите управителни и контролни органи са в някое от отношенията по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, в случай че безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по проекта не би се опорочило по причини, свързани с пряк или косвен личен интерес и тези лица отговарят на изискванията за заеманата длъжност. В тези случаи, преди сключването на договор със съответното лице, бенефициентът следва да представи за изрично одобрение на Управляващия орган, документите във връзка с договора, придружени от мотивирана обосновка за предвидените мерки за спазване на изискванията на изречение първо и необходимостта от сключване на договора с конкретното лице.

Чл. 28. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) 2018/1046, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 29. (1) При подаден сигнал за нередност проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060.

(2) Бенефициентът може да подава сигнал за нередност при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ.

Чл. 30. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в настоящия раздел. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или може да прекрати едностранно сключения Административен договор за



предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

V. Поверителност

Чл. 31. При спазване на разпоредбите на раздел XIV и раздел XV от настоящите Условия за изпълнение, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводния орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 82. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.

Чл. 32. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

VI. Комуникация и видимост

Чл. 33. По време на изпълнението на проекта и след приключването му бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКИП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50” от Регламент (ЕС) 2021/1060. Неспазването на правилата за комуникация и видимост може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Чл. 34. При всички мерки за комуникация и видимост, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:

- а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027.

Чл. 35. Бенефициентът включва информацията по чл. 34 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от <наименование на



Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”.

Чл. 36. По време на изпълнението на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на своя уебсайт - когато такъв съществува и на сайтове в социални медии, кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

Чл. 37. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в от Административния договор.

VII. Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

Чл. 38. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват и принадлежат на Бенефициента.

Чл. 39. Правото на собственост съгласно предвиденото в раздел VII не ограничава правото на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи и/или контролиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

VIII. Изменение на Административния договор

Чл. 40. (1) Административният договор за безвъзмездна финансова помощ и одобреният с него проект се изменят при условията на чл. 39, ал. 1 и ал. 2, съответно чл. 47 от ЗУСЕФСУ.

(2) Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на управляващия орган или по искане на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.

(3) Одобреният с Административния договор проект може да бъде изменен и/или допълван по мотивирано искане на Бенефициента и извън случаите по ал. 2. Промяната не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.



Чл. 41. При изменение по инициатива на Бенефициента, той трябва да представи мотивирано искане до Управляващия орган в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган. Управляващият орган се произнася в срок до 20 работни дни от получаване на искането, като има право да откаже исканото от Бенефициента изменение.

Чл. 42. Изменението влиза в сила след подписване на допълнително споразумение между Управляващия орган и Бенефициента. Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган. Допълнително споразумение се сключва в следните случаи:

- а) промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, посочени в бюджета на проекта, когато се извършва преразпределение на средствата, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15% на договорените в бюджета стойности по типове разходи, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи).
- б) промяна на срока на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта, при условие, че срокът не надхвърля максимално допустимия срок за изпълнение, указан в Условието за кандидатстване. Към искането следва да бъдат приложени всички обосноваващи го доказателства.
- в) промяна, водеща до намаляване на първоначално договорения размер на безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 43. Изменението влиза в сила след получаване на писмено съгласие от Управляващия орган по реда на чл. 41 от настоящите Условията за изпълнение. Не се сключва допълнително споразумение в следните случаи:

- а) промяна на законния/ите представляващ/и;
- б) промени на минималните технически параметри на оборудването;
- в) промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата, с изключение на случаите по чл. 45 буква е);
- г) промяна в седалището и/или адреса на управление;
- д) промени в заложените събития (семинари, конференции, обучения и т. н.);
- е) промяна в плана за изпълнение на дейностите;
- ж) промяна в правно-организационната форма;
- з) промяна в бюджета на Административния договор, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един тип разходи или прехвърляне на средства от един тип разходи в друг, като отклонението е под 15% от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с условията за кандидатстване;
- и) които не са изрично посочени в чл. 42 и чл. 45.

Чл. 44. В случаите по чл. 43 Управляващият орган може да не приеме направеното изменение или да даде допълнителни указания на бенефициента, когато:

- а) се нарушават условията на чл. 46 от настоящите Условия за изпълнение;
- б) не е добре обоснована необходимостта от извършването му.

Чл. 45. При настъпване на необходимост от промяна на посочените в настоящия член обстоятелства, бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган и да



обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва. Бенефициентът има право да приложи изменението, за което е уведомил писмено Управляващия орган, който от своя страна може да възрази в срок от 20 работни дни. Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна. Посоченият ред се прилага в следните случаи:

- а) промяна в адреса за кореспонденция и контакти, включително и промяна на лице/а за контакти;
- б) отстраняване на технически грешки в проекта с изключение на промяна на минималните технически и функционални характеристики и индикатори;
- в) уеднаквяване на текстове в Административния договор и/или приложенията към него;
- г) промяна в наименованието на Бенефициента;
- д) промени в действителните собственици и техните данни с изключение на случаите, когато промяната засяга законния/ите представляващ/и на бенефициента;
- е) промяна на мястото (адреса) на изпълнение в рамките на същото населено място.

Чл. 46. Недопустими са следните промени:

- а) Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или водещи до превишаване на средствата по тип разходи, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на европейския съюз или в съответните Условия за кандидатстване;
- б) Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в проекта, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездната финансова помощ;
- в) Промени, които биха представлявали нарушение на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, конкурентните условия, заложи в Условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- г) Промени, които биха довели до несъответствие на проекта със съответните правила за държавна/ минимална помощ;
- д) Промяна на мястото на изпълнение извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се получава подкрепата във връзка с чл. 65 от Регламент 2021/1060.

IX. Прехвърляне на права и задължения по Административния договор

Чл. 47. Правата и задълженията по Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

X. Спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на Административния договор

Чл. 48. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта.



Чл. 49. В случай, че възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването на проекта твърде трудно или рисковано и се налага временното му спиране изцяло или отчасти, бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган, като му предостави цялата необходима информация.

Всяка от страните може да прекрати Административния договор в съответствие с чл. 56 от настоящите Условия за изпълнение. Ако договорът не е прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за тези свои действия.

Чл. 50. Управляващият орган и/или упълномощените от него лица могат да изискат от Бенефициента да спре временно изпълнението на проекта в цялост или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, включително при съмнение за нередност/и, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. По преценка на Управляващия орган в този случай административният договор може да бъде прекратен в съответствие с разпоредбите на раздел XI от Условията за изпълнение.

Чл. 51.Срокът на изпълнение на проекта се удължава с толкова време, колкото е изгубено при временното спиране на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в Административния договор, необходими за адаптиране на проекта спрямо новите условия за изпълнение.

Чл. 52. Условията по чл. 48-51 не се прилагат в случаите по чл. 7.

Чл. 53.Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по Административния договор, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

а) Извънредно обстоятелство не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения. Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по Административния договор, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.

б) Без да се засягат разпоредбите на чл. 56 от настоящите Условия за изпълнение, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

Чл. 54. Бенефициентът носи риска от ненавременен представяне на исканията за счетоводно отчитане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на срока по чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060 най-малко 6 месеца преди изтичането му. В съответствие с чл. 63 и чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060 задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички



неизвършени плащания по Административния договор са невалидни, като същият се прекратява по реда на раздел XI от настоящите Условия за изпълнение.

XI. Прекратяване на Административния договор

Чл. 55. Ако някоя от страните счита, че Административният договор повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставените му средства от безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 56. Управляващият орган има право да прекрати Административния договор с писмено предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в следните случаи:

- а) образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация;
- б) лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента е осъдено за извършено престъпление от общ характер, което накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;
- в) Бенефициентът или лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента е извършил административно нарушение при упражняване на професионалната си дейност, установено с влязъл в сила административен акт;
- г) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване и Управляващият орган не е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 43 от настоящите Условия за изпълнение;
- д) Бенефициентът извърши някоя от промените по чл. 43 и Управляващият орган не изрази писмено съгласие.
- е) Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Административния договор и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок до 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Управляващия орган;
- ж) Бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване;
- з) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове от раздели II, IV, IX, XIV, XV от настоящите Условия за изпълнение;
- и) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на Административния договор, или представи отчети, които не отразяват действителното положение относно изпълнението на проекта;
- й) Управляващият орган установи недопустимост на Бенефициента, или нередност при изпълнението на проекта.

Чл. 57. В случаите на прекратяване на Административния договор, Управляващият орган може да изиска пълно или частично възстановяване на вече изплатените суми



от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.

Чл. 58. При прекратяване на Административния договор се прилага и чл. 39 от ЗУСЕФСУ.

ХII. Допустими разходи

Чл. 59. Допустимостта на разходите се определя съгласно разпоредбите и правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060, Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), съответната подзаконова нормативна уредба, уреждаща националните правила за допустимост на разходите за средствата от Европейските фондове за споделено управление, приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство. В допълнение, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, предвидени в Условието за кандидатстване по съответната процедура.

Чл. 60. Всички процентни ограничения по видове разходи, описани в Условието за кандидатстване (ако има такива), се прилагат както на етап оценка на проектното предложение, така и на етап изпълнение и отчитане на проекта.

Чл. 61. Процентните ограничения описани в Условието за кандидатстване (ако има такива) на етап изпълнение, не следва да се прилагат:

- При налагане на финансови корекции по сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- При реализиране на икономии по време на изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не и в случаите на нереализиране на заложените в договора дейности;
- При реализиране на одобрена/допустима дейност за собствена сметка.

ХIII. Плащания

Чл. 62. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, посочен в Административния договор.

Чл. 63. Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателни плащания към бенефициента в съответствие с предвиденото в Административния договор и при спазване на условията и разпоредбите на подзаконовия нормативен акт за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

При неизпълнение на част от предвидените дейности по Административния договор Управляващият орган може да не признае изцяло или частично извършените от Бенефициента разходи. Определянето на степента на изпълнение на проекта и извършените



дейности по него се основава на приложимите европейски и национални норми, както и на правила утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

Чл. 64. За всички отчети и документи, представени в съответствие с раздел II от настоящите Условия за изпълнение и представляващи основание за плащане, Управляващият орган се произнася при спазване условията на чл. 74 от Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ, приложимите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и отчитане пред Счетоводния орган на разходите към момента на изпълнение на Административния договор и съответните Условия за кандидатстване.

Чл. 65. (1) Управляващият орган може да спре срока за произнасяне по дадено искане за плащане/отчет, като уведоми писмено Бенефициента, че искането/отчетът не може да бъде одобрен и са необходими разяснения, корекции и/или допълнителна информация. В такива случаи, Управляващият орган може да изиска разяснения, корекции и/или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в определения от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни от получаване на искането от страна на Бенефициента. Управляващият орган може да определи по-дълъг срок в рамките на максимално допустимия, съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по искането/отчета продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.

(2) Срокът по ал.1 за преглед и одобрение на искането/отчета не може да бъде спиран общо за повече от един месец съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 66. При започната процедура по администриране на нередност съответният разход/и не се верифицира/т, като може да бъде/ат включен/и в следващо искане за плащане, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 67. Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, изготвен от регистриран одитор, се прилага към искането за окончателно плащане, в случаите, когато това е предвидено в Административния договор. Одиторът проверява дали декларираните от Бенефициента разходи са действително направени и платени, точни и допустими в съответствие с Административния договор, и изготвя доклад за разходите по образец на Управляващия орган.

Бенефициентът предоставя на одитора пълен достъп, съгласно чл. 77 от настоящите Условия за изпълнение.

Докладът, изготвен от регистриран одитор, придружаващ искането за окончателно плащане, обхваща всички разходи, извършени при изпълнение на Административния договор.

Чл. 68. Сумите, изплащани от Управляващия орган, се превеждат по банковата сметка на Бенефициента, посочена в искането за плащане и финансовата идентификационна форма, съгласно образец на Управляващия орган.

Чл. 69. Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на Административния договор.



Чл. 70. Безвъзмездната финансова помощ не може да има за цел или резултат получаването на печалба в рамките на финансираната дейност или проект. При генериране на печалба бенефициентът възстановява процент от печалбата, съответстващ на финансирането. Под печалба се разбира превишаването на приходите над допустимите разходи по конкретния проект към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършено и при деклариран и доказани приходи при междинните плащания.

Чл. 71. Всички лихви по получено авансово плащане по Административния договор или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се описват във финалния отчет. Същите се приспадат от окончателното плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато надхвърлят размера на дължимата сума.

XIV. Счетоводна отчетност

Чл. 72. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация, отразяваща изпълнението на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 73. Разходите и плащанията следва да са отразени в счетоводната документация на Бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. Създадените във връзка с изпълнението на проекта счетоводни сметки/система следва да съдържат в наименованието си номера на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 74. Когато Бенефициентът упражнява едновременно дейност в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията или по Регламент (ЕС) № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, посочени в Условието за кандидатстване, и в допустимите сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори като Бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. Неизпълнение на посоченото ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 13 (1), т. 2 от АДФФП.

Чл. 75. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.



Чл. 76. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в раздел II от настоящите Условия за изпълнение, отговарят на тези в счетоводната му система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 79 и чл. 80 от настоящите Условия за изпълнение.

XV. Технически и финансови проверки

Чл. 77. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 67 от настоящите Условия за изпълнение, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му (вкл. и електронни документи) или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните, платежните и счетоводните документи свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 79 и чл. 80 от настоящите Условия за изпълнение. Проверките се извършват в съответствие с процедурите, предвидени в приложимото законодателство за защита на финансовите интереси на Европейския съюз, включително и при спазване на изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни. Бенефициентът е длъжен да осигурява достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

Чл. 78. Бенефициентът гарантира, че правата на органите изброени в чл. 77 да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и изпълнители (включително подизпълнители, когато е приложимо). Когато партньор или изпълнител (включително подизпълнители, когато е приложимо) на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 79. (1) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ всички документи свързани с изпълнението на проекта се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента в съответствие с чл. 82 на Регламент (ЕС) № 2021/1060.

(2) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява минимална помощ съгласно чл. 6, пар. 3 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, срокът за съхранение на документите е 10 години от датата, на която е отпусната помощта. За дата на предоставяне на помощта се счита датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) В случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна помощ съгласно чл. 12 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, срокът за



съхранение на документите е 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

Чл. 80. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 79. Срокът по чл. 79 спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.

XVI. Възстановяване

Чл. 81. Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващият орган всички недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получените и неправомерно усвоените средства в 14-дневен срок при условията и по реда на ЗУСЕФСУ и подзаконовата нормативна уредба за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

Чл. 82. При възстановяване на дължимите средства преди изтичане на срока по чл. 81 не се дължи лихва за забава, като Бенефициентът се задължава да уведоми писмено Управляващия орган за доброволното възстановяване в срок от 5 работни дни след извършването му.

Чл. 83. В случай че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства, Управляващият орган извършва прихващане от последващо плащане по проекта след изтичане на срока по чл. 81 заедно с лихва за забава, начислена от датата, следваща изтичането на този срок, до датата на възстановяване на средствата.

Чл. 84. В случай че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства в срока по чл. 81, Управляващият орган може да упражни правото си по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения. Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.

Чл. 85. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на бенефициент – бюджетна организация, които не са възстановени по реда на чл. 81 и чл. 83, подлежат на възстановяване от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 от Закона за публичните финанси или от бюджетните организации по чл. 13, ал. 4 от същия закон, в чиито структури е Бенефициентът.

Чл. 86. Възстановяването на средствата от бюджетните организации по чл. 85 към сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд се отчита като трансфер между бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз на Националния фонд. При необходимост се извършват промени по бюджетите съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

Чл. 87. Възстановяването на средства от първостепенните разпоредители с бюджет може да се извърши и от централния бюджет чрез намаляване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет на разходи и/или предоставени трансфери и компенсирана промяна на бюджетните взаимоотношения на централния бюджет с



бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет и сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

Чл. 88. Възстановяването на средства от разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 по реда на ал. 3 от Закона за публичните финанси може да се извърши чрез промяна на бюджетното взаимоотношение със съответния финансиращ бюджет по държавния бюджет и промяна на бюджетното взаимоотношение между централния бюджет и финансиращия бюджет.

Чл. 89. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на бенефициент – бюджетна организация, могат да се възстановяват по реда на чл. 106 от Закона за публичните финанси.

Чл. 90. При невъзможност да се приложат способите за възстановяване, посочени в настоящия раздел, УО уведомява Националната агенция за приходите в 14-дневен срок от окончателното плащане по проекта в случаите на определена индивидуална финансова корекция. В случаите на недължимо платена или надплатена, както и неправомерно получена или неправомерно усвоена сума по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, УО уведомява Националната агенция за приходите в 30-дневен срок от окончателното плащане по проекта и влязъл в сила акт за установяване на публично вземане. Дължимите вземания се погасяват по реда на чл. 169, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 91. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващият орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.

XVII. Приложим закон и уреждане на спорове

Чл. 92. По отношение на Административния договор се прилага законодателството на Република България.

Чл. 93. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие.

СЛЕДВА ПРЕВОД НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК / ENGLISH TRANSLATION FOLLOWS:

Appendix 2

General Terms and Conditions for Administrative Agreements for the Provision of Grant Aid under the "Competitiveness and Innovation in Enterprises" Programme 2021-2027

I. General Obligations

Art. 1. The Beneficiary shall be obliged to execute the project in accordance with the description contained in Annex I, in order to achieve its objectives. The Beneficiary shall be obliged to comply with the terms and requirements arising from the Administrative Contract for Granting of Financial Aid (ACGFA) and its annexes. All instructions given by the MA of OPICE in connection with the execution of the ACGFA are binding on the beneficiary.

Art. 2. The Beneficiary must execute the project with due care, in accordance with the best practices in the relevant field and with the Administrative Contract, in compliance with the principles of:

- sound financial management - economy, efficiency, and effectiveness;
- publicity and transparency;
- free and fair competition.

Art. 3. For the complete and accurate execution of the project, the Beneficiary must ensure the necessary administrative, financial and operational capacity, as provided in the description contained in Annex I.

Art. 4. The Beneficiary shall execute their obligations independently or jointly with one or more partners, if such are specified in the project description and the Administrative Contract. The Beneficiary and the Managing Authority are the only parties (hereinafter referred to as "the parties") to the Administrative Contract.

Art. 5. The partners shall participate in the execution of the project and their costs shall be eligible and subject to verification on the same grounds as the costs incurred by the Beneficiary. The main part of the project shall be carried out by the Beneficiary and, if applicable, by their partners.

Art. 6. The Beneficiary has the right to conclude contracts with contractors, if the nature of the project requires it. The contractors are not partners in the project execution and are selected in accordance with the procedure for selecting a contractor by a beneficiary of a negotiated grant (GP) from the ESF.



In these cases, the Beneficiary undertakes to apply the procedures for selecting a contractor, regulated in the Public Procurement Act (PPA) and its implementing regulations, when acting as a contracting authority within the meaning of the PPA.

If applicable, the Beneficiary should provide for the application of measures for the protection of the environment in public procurement in accordance with the applicable provisions of the PPA and its implementing acts and in accordance with Art. 47, par. 1, Art. 47a and Art. 63, par. 1, item 6 of the PPA.

When not acting as a contracting authority within the meaning of the Public Procurement Act, the Beneficiary undertakes to apply the specific rules for selecting a contractor by a beneficiary of a grant, provided for in Chapter Four of the European Funds Management Act under Shared Management (EFMSM) and the applicable secondary legislation.

Regardless of the intensity of the aid, the beneficiary who has concluded an ACGFA must select a contractor after conducting a public invitation procedure in accordance with Art. 50, par. 1, in compliance with the thresholds specified in Art. 50, par. 2 of the EFMSM.

In cases where the value of the procedure for the supply of goods or services, including the co-financing by the beneficiary/candidate for GP, without value-added tax, is lower than the values specified in Art. 50 of the EFMSM, the beneficiary shall attach to the primary payment documents:

- at least 2 (two) comparable offers, catalogs, printouts from official websites of manufacturers/ suppliers or a combination thereof, containing price, characteristic/functionality/description, which do not contradict those specified in the ACGFA;
- a free-text justification for the choice made based on the collected offers, catalogs, and printouts from official websites.

When selecting a contractor, Art. 5k and 5l of Regulation (EU) No 2022/576 of the Council of 8 April 2022 amending Regulation (EU) No 833/2014 concerning restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine, must be observed. The Beneficiary is obliged to enter the information about the beneficial owners of the contractors into the "Information System for Management and Monitoring" of European Funds under Shared Management (ESFM), hereinafter referred to as (ISMM).

Upon submission of an interim/final project report, the Managing Authority will carry out a mandatory subsequent control and verification for compliance with the rules for selecting contractors. The Managing Authority will exercise prior control for compliance with the rules for selecting contractors by the beneficiary according to the applicable legislation only in cases where it is applicable and the beneficiary has expressed a desire for it.



In case of violations of the national legislation in the field of public procurement (PPA) or the procedure for selecting a contractor by beneficiaries of a negotiated grant from the European Funds for Shared Management, in cases where the beneficiary is not a contracting authority, the Managing Authority shall carry out financial corrections in accordance with the procedure and conditions of the applicable national and European legislation.

Art. 7. The Beneficiary is obliged to conclude a contract with a contractor within 12 months from the expiry of the term provided for its conclusion. The term shall cease to run in the cases determined by the act under Art. 28, par. 1, item 1 of the EFMSM.

Art. 8. The Beneficiary guarantees that the conditions applicable to them under Articles 1, 2, 3, 6, and Sections III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XIV, XV, and XVI of these Conditions for Implementation shall also apply to their partners, and the conditions under articles in Sections III, IV, V, VI, Art. 57a and Section XIV of these Conditions for Implementation shall apply to all their contractors. They are obliged to include provisions to this effect in the contracts they conclude with these persons.

Art. 9. In the case of projects that include investments in infrastructure or productive investments, within five years from the final payment to the beneficiary or three years from the final payment to an SME, or within the term specified in the state aid rules, if applicable, the following are not allowed:

- a) termination or relocation of production activity, including assets, outside the NUTS level 2 region where the support was received;
- b) change of ownership of infrastructure, which brings an undue advantage to a commercial company or a public entity;
- c) a significant change affecting the nature, objectives, or conditions of the operation's implementation and which would lead to undermining its original objectives.

The assets acquired with project funds must be used by the Beneficiary, be new (unused), depreciable (for assets for which this is applicable), be purchased at market conditions from third parties unrelated to the Beneficiary, and be included in the assets of the enterprise receiving the aid, in accordance with the applicable accounting standards, as well as remain related to the project for which the aid was provided.

In case of non-compliance with the mentioned requirements, a financial correction shall be made, proportionally to the period for which the non-compliance exists.

Art. 10. When the contribution from the funds constitutes state aid, relocation within the meaning of Article 14, paragraph 16 of Regulation (EU) 651/2014 is inadmissible.



Art. 11. The Beneficiary undertakes not to sell, transfer, and/or lease to third parties the tangible and intangible fixed assets acquired with funds from the Administrative Contract for Granting of Financial Aid for a period of five years from the final payment or three years from the final payment for an SME. In case of non-compliance with this obligation, the grant for the respective asset shall be reimbursed by the beneficiary, proportionally to the period for which the non-compliance exists. The Beneficiary undertakes, with due care, to use the acquired tangible and intangible fixed assets for the purposes of the project and in accordance with the grant contract, without unjustified interruption throughout the entire durability period specified in Art. 65 of Regulation (EU) 2021/1060. Non-use of the assets (temporarily or at all) or their use for purposes other than intended is grounds for reimbursement of the grant for the respective asset, proportionally to the period for which the violation exists.

Art. 12. The Beneficiary undertakes to comply with the legislation in the field of state/de minimis aid, bearing in mind the following:

- a) it is not necessary for the aid to be provided by the state itself; it can be provided by a private or public intermediary organization designated by the state;
- b) the aid can take the form of cost savings and the provision of services at prices lower than market prices;
- c) in view of points a) and b), the Beneficiary should provide services under equal market conditions without violating competition rules.

Art. 13. The Managing Authority verifies the fulfilment of the indicators and the compliance with the Beneficiary's obligation under Art. 9 and Art. 11 of these Conditions for Implementation, including through on-the-spot checks (in some cases, also unannounced).

II. Obligation to Provide Information and Report

Art. 14. The Beneficiary undertakes to provide the Managing Authority and/or its authorized persons and the Certifying Authority with all required information regarding the project's execution within the deadline explicitly defined by the respective body, which cannot be shorter than 5 (five) working days.

Art. 15. In case the Managing Authority performs a current or subsequent evaluation of the project's execution, the Beneficiary undertakes to provide the MA and/or the persons authorized by it with all documentation or information that would assist in the successful conduct of the evaluation, as well as to provide them with the access rights provided for in Art. 77 and Art. 78 of these Conditions for Implementation.



Art. 16. No interim/final payments shall be made before the verification of costs, as well as before the conducted public procurement/contractor selection procedures are checked for compliance with the legislation and with the Administrative Contract for Granting of Financial Aid. For this purpose, the Beneficiary undertakes, within five working days after concluding a contract with the selected contractor, to notify the Managing Authority in writing of the signed contract and to submit the documents from the conducted public procurement/contractor selection, as specified in the Guide for the Execution of Grant Contracts.

Art. 17. With each request for interim/final payment, the Beneficiary undertakes to submit an interim/final report.

Art. 18. The interim/final report should contain:

- all documents proving the completion of the activities and costs incurred in accordance with the Guide for the Execution of Grant Contracts.
- information on the implementation of the EU horizontal policies, laid down in Art. 9 of Regulation (EU) 2021/1060 of the European Parliament and of the Council (including compliance with the rights and principles enshrined in the UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities), a description of the main problems that arose during the project's execution, as well as how these problems were resolved or the reasons for not overcoming them.

Art. 19. Interim/final reports are submitted through the ISMM. In case of incomplete or incorrectly submitted reports, the provisions of Art. 65 of these Conditions for Implementation shall apply.

Art. 20. The interim/final report is submitted together with each payment request. The final report is submitted within two months after the expiry of the deadline for the execution of the project activities.

Art. 21. In case the Beneficiary does not submit a final report to the Managing Authority in the format specified in Art. 18 and Art. 19 of these Conditions for Implementation and within the deadline provided in Art. 20 of these Conditions for Implementation and does not prepare a reasoned written explanation containing the objective reasons for the non-fulfillment of this obligation, the Managing Authority has the right to terminate the Administrative Contract in accordance with the procedure of Art. 56, letters "e" and "h" of these Conditions for Implementation and to demand the recovery of unduly paid amounts.



Art. 22. The Beneficiary is responsible for administering the process of determining value-added tax as an eligible cost. When preparing payment requests, for documentary accountability, as well as for all other obligations in connection with receiving funds from the program, the Beneficiaries are obliged to apply the rules of Art. 186, par. 4, letter "c" of the Financial Regulation 2018/1046, the Instruction of the Minister of Finance for VAT treatment and the current normative acts at the time of the Administrative Contract's execution for the determination of VAT as "recoverable" and therefore ineligible cost or as "non-recoverable" and therefore eligible cost under OPICE. The Beneficiary agrees that the competent revenue authority shall provide information about them to the Managing Authority and/or the Certifying Authority upon request.

Art. 23. In case of initiation of insolvency/liquidation proceedings or in case of declaration of insolvency/liquidation, the beneficiary undertakes to immediately notify the Managing Authority of the circumstance that has arisen.

III. Liability

Art. 24. The Managing Authority is not responsible for damages caused to the employees and/or property of the Beneficiary during the execution of the project or as a consequence thereof.

Art. 25. The Beneficiary assumes full responsibility towards third parties, including responsibility for damages of any nature incurred by these persons during the execution of the project or as a consequence thereof. The Managing Authority is not responsible for claims or complaints resulting from a violation of legal requirements by the Beneficiary, their employees, or persons hired by them, or as a result of a violation of the rights of a third party.

Art. 26. In order to limit the adverse impact on the environment and human health and to ensure compliance with the provisions of the Environmental Protection Act and the Biological Diversity Act, during the project's execution, the beneficiary bears the responsibility for observing the following conditions:

a) Projects falling within the scope of the annexes of the Environmental Protection Act (EPA) or outside them and falling under the provisions of Art. 31 of the Biological Diversity Act (BDA) must undergo an environmental impact assessment and an assessment of their compatibility with the subject and conservation objectives of protected areas, as well as to implement the recommendations, if such are prescribed, during the performance of such assessments.



b) For projects that will be executed in the vicinity of and in territories subject to health protection within the meaning of § 1, item 3 of the Ordinance on the Conditions and Procedure for Conducting an Environmental Impact Assessment, beneficiaries should provide for the necessary measures and ensure their compliance while observing all legal requirements to prevent the release of excess pollutants into the living environment.

c) The Beneficiary should ensure that the project complies with the prohibitions and restrictions regulated in Ordinance No. 3 on the conditions and procedure for surveying, designing, approving, and operating sanitary protection zones around water sources and facilities for drinking and domestic water supply and around water sources of mineral waters used for medicinal, prophylactic, drinking, and hygienic purposes, if such zones will be affected during the project's execution.

IV. Conflict of Interest and Irregularities

Art. 27. The Beneficiary undertakes to take all necessary measures to avoid and prevent a conflict of interest, as well as to immediately notify the Managing Authority of any circumstance that causes or may cause a conflict of interest. During the execution of the Administrative Contract for Granting of Financial Aid, the beneficiary is not allowed to conclude contracts with persons with whom they are in a conflict of interest.

The Beneficiary may conclude labor/civil contracts with persons with whom they or members of their management and control bodies are in one of the relationships under § 1, par. 1 of the Additional Provisions of the Commercial Act, in case the impartial and objective performance of the functions under the project would not be tainted by reasons related to a direct or indirect personal interest and these persons meet the requirements for the occupied position. In these cases, before concluding a contract with the respective person, the beneficiary must submit for explicit approval to the Managing Authority the documents related to the contract, accompanied by a reasoned justification for the foreseen measures to comply with the requirements of the first sentence and the necessity of concluding the contract with the specific person.

Art. 28. A conflict of interest exists when the impartial and objective exercise of the functions under the Administrative Contract by any person is tainted by reasons related to family and emotional life, political or national affiliation, economic interest, or any other direct or indirect personal interest, in accordance with Art. 61 of Regulation (EU) 2018/1046, as well as within the meaning of the Anti-Corruption Act.

Art. 29. (1) Upon a reported irregularity signal, the check on it shall be carried out in accordance with the procedure determined by the normative act under Art. 69, par. 6 of the



EFMSM. The concept of irregularity is defined in Art. 2, par. 31 of Regulation (EU) No 2021/1060.

(2) The Beneficiary may submit an irregularity signal under the terms and procedure of the provisions of the EFMSM.

Art. 30. The Beneficiary undertakes to ensure compliance with all requirements specified in this section. If violations of these obligations are found, the Managing Authority will carry out a financial correction on the basis of Art. 70, par. 1, item 1 of the EFMSM and/or may unilaterally terminate the concluded Administrative Contract for Granting of Financial Aid and demand the recovery of the funds under the contract.

V. Confidentiality

Art. 31. In compliance with the provisions of Section XIV and Section XV of these Conditions for Implementation, the Managing Authority, the persons authorized by it, the Certifying Authority, and the Beneficiary undertake to maintain the confidentiality of all provided documents, information, or other materials, for the period under Art. 82. The European Commission and the European Court of Auditors have the right to access all documents provided to the persons mentioned above, while complying with the same confidentiality requirements.

Art. 32. In exercising their powers, the Managing Authority, its authorized persons, the Certifying Authority, the Beneficiary, and the European Commission shall comply with the requirements for personal data protection in accordance with Regulation (EU) 2021/1060, Regulation (EU) 2016/679, and Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council.

VI. Communication and Visibility

Art. 33. During and after the project's execution, the beneficiary undertakes to inform the public about the purpose of the project they are implementing and the support for the project from the European Regional Development Fund through OPICE. The measures taken for this purpose must be in accordance with the applicable rules for information and communication, provided for in Annex IX "Communication and Visibility — Articles 47, 49 and 50" of Regulation (EU) 2021/1060.

Non-compliance with the rules for communication and visibility may lead to the non-recognition of part or the entire value of the costs incurred under the project.

Art. 34. In all communication and visibility measures undertaken by the beneficiary, information about the support is provided by placing:



a) the emblem of the European Union in accordance with the technical characteristics provided for in Annex IX of Regulation (EU) 2021/1060;

b) a reference to the project's support from the European Regional Development Fund through the "Competitiveness and Innovation in Enterprises" 2021-2027 program.

Art. 35. The Beneficiary shall include the information under Art. 34 in every document related to the project's execution that is directed to the public or to persons related to the project's execution, including in certificates of participation and other certificates, in any contact with the media, in all announcements or publications related to the project, as well as at conferences and seminars.

Every document of the Beneficiary in the above cases must contain the following statement: "This document was created with the financial support of the 'Competitiveness and Innovation in Enterprises' 2021-2027 program, co-financed by the European Union through the European Regional Development Fund. The sole responsibility for the content of the document lies with <Beneficiary's name> and under no circumstances can this document be considered to reflect the official opinion of the European Union and the Managing Authority."

Art. 36. During the project's execution, the Beneficiary shall inform the public about the received support by including on their website - when such exists and on social media sites, a brief description of the operation, proportional to the level of support, including its objectives and results, and highlighting the financial support from the European Union.

Art. 37. The Beneficiary agrees that the Managing Authority, the national auditing bodies, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, and the external auditors may publish their name and address, the purpose of the granted financial aid, the maximum amount of the aid, and the financing ratio of the eligible project costs, as provided for in the Administrative Contract.

VII. Right of Ownership/Use of the Results and Purchased Equipment

Art. 38. The right of ownership, including the intellectual and industrial property rights over the project results, reports, and other documents related to it, shall arise and belong to the Beneficiary.

Art. 39. The right of ownership as provided for in Section VII does not limit the right of the Managing Authority, its authorized persons, the Certifying Authority, the national auditing and/or controlling bodies, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, and external auditors to freely use and in accordance with the



scope of the check all documents related to the project, regardless of their format, provided that existing intellectual and industrial property rights are not violated.

VIII. Amendment of the Administrative Contract

Art. 40. (1) The Administrative Contract for Granting of Financial Aid and the project approved with it are amended under the conditions of Art. 39, par. 1 and par. 2, respectively Art. 47 of the EFMSM.

(2) The Administrative Contract, including the project approved with it, may be amended and/or supplemented on the initiative of the managing authority or at the request of the beneficiary, when this is based on procedure-related changes in the law of the European Union and/or Bulgarian legislation, in European and/or national level policy arising from a strategic document, or in the respective program.

(3) The project approved with the Administrative Contract may be amended and/or supplemented at the motivated request of the Beneficiary and outside the cases under par. 2. The change cannot lead to a violation of the principles under Art. 29, par. 1 of the EFMSM.

Art. 41. In case of an amendment on the initiative of the Beneficiary, they must submit a motivated request to the Managing Authority within one month before the date of entry into force of the requested amendment, unless there are special circumstances, duly justified by the Beneficiary and accepted by the Managing Authority. The Managing Authority shall rule within 20 working days of receiving the request and has the right to refuse the amendment requested by the Beneficiary.

Art. 42. The amendment enters into force after signing an addendum between the Managing Authority and the Beneficiary. The Beneficiary has no right to apply the amendment before it is approved by the Managing Authority. An addendum is concluded in the following cases:

- a) change of the initial values of the specific costs, specified in the project budget, when a redistribution of funds is carried out, leading to an increase or decrease of more than 15% of the values agreed in the budget by type of costs, as well as the splitting, consolidation, and discontinuation of specific costs (types of costs).
- b) change of the project's execution period. The Beneficiary may request an extension of the project's execution period, provided that the period does not exceed the maximum permissible period for execution, as specified in the Application Guidelines. All justifying evidence must be attached to the request.
- c) a change leading to a reduction in the initial agreed amount of the grant.

Art. 43. The amendment enters into force after receiving written consent from the Managing Authority in accordance with the procedure of Art. 41 of these Conditions for Implementation. An addendum is not concluded in the following cases:

- a) change of the legal representative(s);
- b) changes to the minimum technical parameters of the equipment;
- c) change in the place of execution in accordance with the territorial scope of the procedure, with the exception of the cases under Art. 45 letter "e)";
- d) change in the seat and/or address of management;
- e) changes in planned events (seminars, conferences, trainings, etc.);
- f) change in the plan for the execution of the activities;
- g) change in the legal and organizational form;
- h) a change in the budget of the Administrative Contract related to the transfer of funds within one type of costs or the transfer of funds from one type of costs to another, with the deviation being below 15% of the initial agreed amount, in cases where this is in accordance with the application guidelines;
- i) which are not explicitly specified in Art. 42 and Art. 45.

Art. 44. In the cases under Art. 43, the Managing Authority may not accept the made amendment or may give additional instructions to the beneficiary, when:

- a) the conditions of Art. 46 of these Conditions for Implementation are violated;
- b) the need for its implementation is not well-justified.

Art. 45. In case a need arises to change the circumstances specified in this article, the beneficiary must immediately notify the Managing Authority and justify the need for the respective change, without an addendum being signed. The Beneficiary has the right to apply the amendment, of which they have notified the Managing Authority in writing, who in turn may object within 20 working days. The Managing Authority reserves the right not to accept the change made. This procedure applies in the following cases:

- a) change in the correspondence address and contacts, including a change of the contact person(s);
- b) correction of technical errors in the project, with the exception of a change in the minimum technical and functional characteristics and indicators;
- c) harmonization of texts in the Administrative Contract and/or its annexes;
- d) change in the Beneficiary's name;
- e) changes in the beneficial owners and their data, with the exception of cases where the change affects the legal representative(s) of the beneficiary;
- f) change of the place (address) of execution within the same populated area.

Art. 46. The following changes are inadmissible:

- a) Changes in the project budget leading to an increase in the initial agreed percentage and amount of the grant, provided for in the Administrative Contract for Granting of Financial Aid, and/or leading to an excess of funds by type of costs for which a specific amount is defined in a normative act, in an act of European Union law, or in the respective Application Guidelines;
- b) Changes that would call into question the achievement of the main objective and the planned results of the project and have the purpose or result of introducing changes to the project that would question the decision to grant the financial aid;
- c) Changes that would constitute a violation of the principles under Art. 29, par. 1 of the EFMSM, the competitive conditions laid down in the Application Guidelines and the applicable normative framework for the respective grant procedure;
- d) Changes that would lead to non-compliance of the project with the relevant state/de minimis aid rules;
- e) Change of the place of execution outside the NUTS level 2 region where the support is received in connection with Art. 65 of Regulation 2021/1060.

IX. Transfer of Rights and Obligations under the Administrative Contract

Art. 47. The rights and obligations under the Administrative Contract for Granting of Financial Aid cannot be transferred or assigned to a third party without the prior written approval of the Managing Authority.

X. Suspension, Exceptional Circumstances, and Deadline of the Administrative Contract

Art. 48. The Beneficiary is obliged to immediately notify the Managing Authority and/or its authorized persons of the occurrence of circumstances that may impede or delay the project's execution.

Art. 49. In case of exceptional circumstances that make the project's continuation too difficult or risky and require its temporary suspension in whole or in part, the beneficiary must immediately notify the Managing Authority, providing them with all necessary information.

Each of the parties may terminate the Administrative Contract in accordance with Art. 56 of these Conditions for Implementation. If the contract is not terminated, the Beneficiary is obliged to do what is necessary to minimize the duration of the suspension and to resume it as soon as circumstances permit, as well as to immediately notify the Managing Authority and/or its authorized persons of these actions.

Art. 50. The Managing Authority and/or its authorized persons may require the Beneficiary to temporarily suspend the project's execution in whole or in part if exceptional



circumstances arise, including a suspicion of irregularity/irregularities, which make its continuation too difficult or risky. At the discretion of the Managing Authority in this case, the administrative contract may be terminated in accordance with the provisions of Section XI of the Conditions for Implementation.

Art. 51. The project's execution period is extended by as much time as was lost during the temporary suspension of execution, without prejudice to the possibility of introducing changes to the Administrative Contract, necessary to adapt the project to the new conditions for execution.

Art. 52. The conditions under Art. 48-51 do not apply in the cases under Art. 7.

Art. 53. An exceptional circumstance is any unpredictable extraordinary situation or event that is beyond the control of the parties and does not allow one of them to fulfill their obligations under the Administrative Contract, its occurrence cannot be attributed to an error or negligence on their part (or on the part of their contractors, representatives, or employees) and cannot be overcome with due care.

a) An exceptional circumstance does not include defects in equipment or materials or delays in their provision, labor disputes, strikes, or financial difficulties. The parties are not liable for a breach of their obligations under the Administrative Contract if they are unable to fulfill them due to the occurrence of an exceptional circumstance.

b) Without prejudice to the provisions of Art. 56 of these Conditions for Implementation, the party affected by an exceptional circumstance is obliged to immediately notify the other party of the occurrence of an exceptional circumstance, indicating its nature, probable duration, and the foreseeable consequences of its occurrence, as well as to take all necessary measures to minimize the possible adverse consequences.

Art. 54. The Beneficiary bears the risk of untimely submission of requests for accounting of expenses. The Managing Authority shall notify the Beneficiary in writing of the expiry of the deadline under Article 105 of Regulation (EU) 2021/1060 at least 6 months before its expiry. In accordance with Article 63 and Article 105 of Regulation (EU) 2021/1060, the obligations of the Managing Authority to the Beneficiary for all outstanding payments under the Administrative Agreement shall be void, and the same shall be terminated in accordance with Section XI of these Terms of Implementation.

XI. Termination of the Administrative Agreement

Art. 55. If either party considers that the Administrative Agreement can no longer be effectively implemented, it shall approach the other party for consultation. If the parties fail



to reach an agreement to resolve the issue, either party has the right to terminate the agreement with one month's written notice, without obligation to pay compensation, except in cases where the Beneficiary owes the funds from the grant provided to them.

Art. 56. The Managing Authority has the right to terminate the Administrative Agreement with written notice and without paying any compensation in the following cases:

- a) initiation of bankruptcy/liquidation proceedings or declaration of bankruptcy/liquidation;
- b) a person with powers of representation, decision-making or control over the beneficiary has been convicted of a criminal offence affecting the financial interests of the European Union;
- c) the Beneficiary or a person with powers of representation, decision-making or control over the beneficiary has committed an administrative infringement in the course of their professional activity, established by a final administrative act;
- d) the Beneficiary changes its legal and organizational form or is transformed and the Managing Authority has not given its written consent to continue the contractual relations with the new or transformed legal entity, in accordance with Article 43 of these Terms of Implementation;
- e) the Beneficiary makes any of the changes under Article 43 and the Managing Authority does not give its written consent.
- f) the Beneficiary unjustifiably fails to perform any of its obligations under the Administrative Agreement and/or its annexes and continues to fail to do so or does not provide a satisfactory explanation within 5 working days of a written notification sent by the Managing Authority;
- g) the Beneficiary does not conclude a contract with a contractor within 12 months of the expiry of the deadline provided for its conclusion;
- h) the Beneficiary does not comply with the provisions of the articles from Sections II, IV, IX, XIV, XV of these Terms of Implementation;
- i) the Beneficiary declares false or incomplete data in order to receive the grant, which is the subject of the Administrative Agreement, or submits reports that do not reflect the actual situation regarding the implementation of the project;
- j) the Managing Authority establishes the inadmissibility of the Beneficiary or an irregularity in the implementation of the project.

Art. 57. In cases of termination of the Administrative Agreement, the Managing Authority may request the full or partial refund of the already paid amounts from the grant, in proportion to the severity of the infringements, giving the Beneficiary an opportunity to state their position.



Art. 58. Upon termination of the Administrative Agreement, Article 39 of the Act on the Management of European Funds under Shared Management (AMFSM) shall also apply.

XII. Eligible Expenses

Art. 59. The eligibility of expenses is determined in accordance with the provisions and rules described in Regulation (EU) 2021/1060, the Act on the Management of European Funds under Shared Management (AMFSM), the relevant sub-legislative acts governing the national rules for eligibility of expenses for funds from the European Funds for Shared Management, the applicable European Union law, and Bulgarian legislation. In addition, to be recognised as eligible for the project, expenses must also meet the requirements provided in the Terms of Application for the respective procedure.

- **Art. 60.** All percentage limits on types of expenses, described in the Terms of Application (if any), shall apply both at the stage of evaluation of the project proposal and at the stage of project implementation and reporting.

Art. 61. The percentage limits described in the Terms of Application (if any) at the implementation stage should not be applied:

- When imposing financial corrections under the concluded administrative agreement for the provision of a grant;
- When realizing savings during the implementation of the administrative agreement for the provision of a grant, but not in cases of non-implementation of activities provided for in the agreement;
- When implementing an approved/eligible activity at the expense of one's own funds.

XIII. Payments

Art. 62. The total amount that the Managing Authority will pay to the Beneficiary cannot exceed the maximum amount of the grant specified in the Administrative Agreement.

Art. 63. The Managing Authority shall make advance, intermediate, and final payments to the beneficiary in accordance with the provisions of the Administrative Agreement and in compliance with the conditions and provisions of the sub-legislative act for determining the rules for making payments, for verification and accounting of expenses, for recovery and write-off of ineligible expenses and for accounting, as well as the deadlines and rules for the completion of the accounting year for the programmes. In case of non-performance of part of the activities provided for in the Administrative Agreement, the Managing Authority may not recognize in full or in part the expenses incurred by the Beneficiary. The determination of the degree of project implementation and the activities carried out under it is based on the applicable European and national norms, as well as on rules approved by the Head of the Managing Authority.

Art. 64. For all reports and documents submitted in accordance with Section II of these Terms of Implementation and constituting a basis for payment, the Managing Authority shall rule in compliance with the conditions of Article 74 of Regulation (EU) 2021/1060, the AMFSM, the applicable normative acts for the rules for payment, verification, and reporting



to the Accounting Authority of expenses at the time of the implementation of the Administrative Agreement and the relevant Terms of Application.

Art. 65. (1) The Managing Authority may suspend the deadline for ruling on a given payment request/report by notifying the Beneficiary in writing that the request/report cannot be approved and that clarifications, corrections and/or additional information are needed. In such cases, the Managing Authority may request clarifications, corrections and/or additional information, which must be submitted within the deadline specified by it, which cannot be shorter than 5 working days from the receipt of the request by the Beneficiary. The Managing Authority may specify a longer deadline within the maximum permissible, according to Article 63, para. 2 of the AMFSM. After receiving the requested clarifications, the deadline for ruling on the request/report continues to run from the day following the date on which the requested information was received.

(2) The deadline under para. 1 for reviewing and approving the request/report cannot be suspended for a total of more than one month according to Article 63, para. 2 of the AMFSM.

Art. 66. In the event of an initiated procedure for administering an irregularity, the respective expense(s) shall not be verified, and may be included in a subsequent payment request, in accordance with Article 64, para. 1 of the AMFSM.

Art. 67. A report on an external audit of the project accounting documentation, prepared by a registered auditor, shall be attached to the final payment request, in cases where this is provided for in the Administrative Agreement. The auditor verifies whether the expenses declared by the Beneficiary are actually incurred and paid, accurate and eligible in accordance with the Administrative Agreement, and prepares an expense report according to the form of the Managing Authority. The Beneficiary provides the auditor with full access, in accordance with Article 77 of these Terms of Implementation. The report prepared by a registered auditor, accompanying the final payment request, covers all expenses incurred in the implementation of the Administrative Agreement.

Art. 68. The amounts paid by the Managing Authority shall be transferred to the bank account of the Beneficiary specified in the payment request and the financial identification form, according to the form of the Managing Authority.

Art. 69. The Managing Authority shall make payments in Bulgarian Leva, in accordance with the provisions of the Administrative Agreement.

Art. 70. The grant cannot have the purpose or result of making a profit within the framework of the funded activity or project. If a profit is generated, the beneficiary shall refund a percentage of the profit corresponding to the funding. Profit shall be understood as the excess of revenues over eligible expenses for the specific project at the time of submission of the final payment request. A deduction may also be made for declared and proven revenues at intermediate payments.

Art. 71. All interest on an advance payment received under the Administrative Agreement or any revenues and/or other profits generated during the implementation of the project, accrued on funds paid by the Managing Authority to the Beneficiary, shall be described in the final report. The same shall be deducted from the final payment up to the amount owed or shall be refunded to the Managing Authority in cases where they exceed the amount owed.



XIV. Accounting

Art. 72. The Beneficiary must maintain accurate and regular documentation reflecting the implementation of the project. The documents must be stored in an accessible location and filed in a manner that facilitates verification, and the Beneficiary must notify the Managing Authority of their exact location.

Art. 73. The expenses and payments must be reflected in the Beneficiary's accounting documentation through separate analytical accounts or in a separate accounting system, in accordance with the requirements of Article 57, para. 1, item 6 of the AMFSM. The accounting accounts/system created in connection with the implementation of the project must contain the number of the Administrative Agreement for the grant in their name.

Art. 74. When the Beneficiary simultaneously carries out activities in the ineligible sectors under Regulation (EU) No 2023/2831 of the Commission or under Regulation (EU) No 2021/1058 of the European Parliament and of the Council of 24 June 2021 on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund, specified in the Terms of Application, and in the eligible sectors under this procedure, the grant under this procedure shall be provided only for activities in the eligible sectors, and the Beneficiary must maintain separate accounting records for the revenues, expenses, assets, and liabilities related to each activity to ensure the separation of activities, so that activities in the ineligible sectors do not benefit from the grant provided under this procedure. Failure to comply with the above will lead to the recovery of the aid in accordance with Article 13 (1), item 2 of the Administrative Agreement.

Art. 75. In cases where the Beneficiary is not a budget-funded entity and the payment scheme selected under the Administrative Agreement includes an advance payment, they undertake to open and maintain a separate bank account, guaranteeing that the interest generated on it can be tracked and proven, and that the information in the bank account will allow for easy identification and tracking of expenses to and in their accounting systems.

Art. 76. The Beneficiary must ensure that the data specified in the reports provided for in Section II of these Terms of Implementation correspond to those in their accounting system and documentation and are available until the expiry of the document retention periods, in accordance with Article 79 and Article 80 of these Terms of Implementation.

XV. Technical and Financial Checks

Art. 77. The Beneficiary is obliged to allow the Managing Authority, its authorized persons, the Accounting Authority, the national auditing authorities, the European Commission, the European Anti-Fraud Office, the European Court of Auditors, external auditors carrying out checks in accordance with Article 67 of these Terms of Implementation, the State Financial Inspection Agency, and the National Revenue Agency to check, through an examination of its documentation (including electronic documents) or on-the-spot checks (including surprise checks), the implementation of the project, and to conduct a full audit, if necessary, based on the expense-justifying, payment, and accounting documents related to the project's funding. These checks may be conducted until the expiry of the deadlines under Article 79 and Article 80 of these Terms of Implementation. The checks are carried out in accordance with the procedures provided for in the applicable legislation for the protection of the financial interests of the European Union, including in compliance with the requirements for confidentiality and protection of personal data. The Beneficiary is obliged to ensure access to the places where the project is carried out, including access to its information systems, as



well as to all documents and databases related to the financial and technical management of the project, and to do everything necessary to facilitate their work.

Art. 78. The Beneficiary guarantees that the rights of the bodies listed in Article 77 to carry out audits, checks, and investigations will be exercised equally, under the same conditions, and in accordance with the same rules with respect to its partners and contractors (including subcontractors, where applicable). When a partner or contractor (including subcontractors, where applicable) of the Beneficiary is an international organization, agreements on checks concluded between that organization and the European Commission shall apply.

Art. 79. (1) In cases where the provision of a grant does not constitute state/de minimis aid, all documents related to the implementation of the project shall be kept for a period of five years, starting from 31 December of the year in which the last payment was made by the Managing Authority to the Beneficiary in accordance with Article 82 of Regulation (EU) No 2021/1060.

(2) In cases where the provision of a grant constitutes de minimis aid in accordance with Article 6, para. 3 of Regulation (EU) No 2023/2831 of the Commission, the document retention period is 10 years from the date on which the aid was granted. The date of granting the aid shall be the date of conclusion of the administrative agreement for the provision of a grant.

(3) In cases where the provision of a grant constitutes state aid in accordance with Article 12 of Regulation (EU) No 651/2014 of the Commission, the document retention period is 10 years from the date of granting the ad hoc aid or from the date of granting the last aid under the scheme.

Art. 80. The Managing Authority shall inform the Beneficiary of the start date from which the deadlines under Article 79 begin to run. The deadline under Article 79 shall be suspended in the event of legal proceedings or at the request of the European Commission.

XVI.Recovery

Art. 81. The Beneficiary undertakes to refund to the Managing Authority all unduly paid and overpaid amounts, unlawfully received and unlawfully used funds within 14 days under the conditions and in accordance with the procedure of the AMFSM and the sub-legislative acts for determining the rules for making payments, for verification and accounting of expenses, for recovery and write-off of ineligible expenses and for accounting, as well as the deadlines and rules for the completion of the accounting year for the programmes.

Art. 82. Upon refund of the owed funds before the expiry of the deadline under Article 81, no default interest shall be owed, and the Beneficiary undertakes to notify the Managing Authority in writing of the voluntary refund within 5 working days after it has been made.

Art. 83. In the event that the Beneficiary does not voluntarily refund the owed funds, the Managing Authority shall make a set-off from a subsequent payment under the project after the expiry of the deadline under Article 81 together with default interest, accrued from the day following the expiry of this deadline until the date of recovery of the funds.

Art. 84. In the event that the Beneficiary does not voluntarily refund the owed funds within the deadline under Article 81, the Managing Authority may exercise its right under the collateral established or issued by the Beneficiary. This provision does not prejudice the right of the parties to agree on a deferred payment.

Art. 85. The owed funds from individual financial corrections imposed on a beneficiary - a budget-funded organization, which have not been refunded in accordance with the procedure



of Article 81 and Article 83, shall be subject to recovery from the budgets of the first-level budget holders, the budget holders under Article 11, para. 9 of the Public Finance Act or from the budget-funded organizations under Article 13, para. 4 of the same act, in whose structures the Beneficiary is.

Art. 86. The refund of funds by the budget-funded organizations under Article 85 to the account for funds from the European Union of the National Fund shall be accounted for as a transfer between the budgets and the accounts for funds from the European Union of the National Fund. If necessary, changes shall be made to the budgets in accordance with the provisions of the Public Finance Act.

Art. 87. The refund of funds by the first-level budget holders may also be carried out from the central budget by reducing the expenses and/or transfers provided in the budget of the first-level budget holder and a compensated change in the budget relations of the central budget with the budget of the first-level budget holder and the account for funds from the European Union of the National Fund in accordance with the provisions of the Public Finance Act.

Art. 88. The refund of funds by the budget holders under Article 11, para. 9 and Article 13, para. 4 in accordance with the procedure of para. 3 of the Public Finance Act may be carried out by changing the budget relation with the respective financing budget under the state budget and changing the budget relation between the central budget and the financing budget.

Art. 89. The owed funds from individual financial corrections imposed on a beneficiary - a budget-funded organization, may be recovered in accordance with the procedure of Article 106 of the Public Finance Act.

Art. 90. In the event that the methods for recovery specified in this section cannot be applied, the MA shall notify the National Revenue Agency within 14 days of the final payment under the project in cases of an established individual financial correction. In cases of an unduly paid or overpaid, as well as an unlawfully received or unlawfully used amount within the meaning of Article 162, para. 2, item 8 of the Tax and Social Security Procedure Code, the MA shall notify the National Revenue Agency within 30 days of the final payment under the project and a final act establishing a public receivable. The owed receivables shall be extinguished in accordance with the procedure of Article 169, para. 1 of the Tax and Social Security Procedure Code.

Art. 91. The bank fees related to the refund of owed amounts to the Managing Authority are entirely at the expense of the Beneficiary.

XVII. Applicable Law and Dispute Resolution

Art. 92. The legislation of the Republic of Bulgaria shall apply to the Administrative Agreement.

Art. 93. The parties are obliged to make every effort to reach a settlement of disputes arising between them by mutual agreement.