



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> <i>Милтон ООД</i>		
<b>Адрес:</b> <i>жк СТОРГОЗИЯ, ул. ВАСКО ТОПАЛСКИ - КОМПЛЕКС "МИЛТОН"</i>		
<b>Град:</b> <i>ПЛЕВЕН</i>	<b>Пощенски код:</b> <i>5800</i>	<b>Държава:</b> <i>България</i>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> <i>Мария Петрова</i>		<b>Телефон:</b> <i>0878832412</i>
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:office@milton-factory.com">office@milton-factory.com</a>		<b>Факс:</b> <i>064 680 684</i>
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b> <a href="http://www.milton-factory.com">www.milton-factory.com</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете</i> ):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отход, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете</i> ): <i>Производство на плетени изделия</i>
--	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <i>ж.к. Сторгозия</i> <i>ул. Васко Топалски - КОМПЛЕКС "МИЛТОН"</i> <i>обл. Плевен, гр.Плевен 5800</i> <b>код NUTS:</b> B G 3 I 4	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

*Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на :*

- **Обособена позиция 1** - Автоматична машина за почистване и измиване на плетачното легло - 1 брой;
- **Обособена позиция 2** - Робот за преместване иглените легла на плетачни автомати - 1 брой;

### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

42995000 Различни видове почистващи машини

42418900 Машини за товарене или преместване на товари

*(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*

### II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	--	--

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Машини за обслужване и почистване на плетачни автомати -2 броя с обща прогнозна стойност 62176 лв, както следва:

1. Автоматична машина за почистване и измиване на плетачното легло - 1 брой;  
Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) :  
**52397.00** - прогнозна стойност за 1 брой машина
2. Робот за преместване иглените легла на плетачни автомати - 1 брой;  
Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) :  
**9779.00** - прогнозна стойност за 1 брой машина

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци  или дни:

**40 календарни дни** (от сключване на договора),  
*но не по-късно от крайната дата на изпълнение на дейности по BG16RFPR001-I.004-1869*

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
**неприложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършват в лева както следва:

- *Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;*
- *Междинно плащане в размер на 60% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;*
- *Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на след подписване на протокол за въвеждането в експлоатация на оборудването, предмет на процедурата и представянето на проформа фактура за стойността на окончателното плащане.*
- *Всички плащания се извършват по банков път, по банкова сметка, с титуляр*

определеният за изпълнител кандидат. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с АДФП №BG16RFPR001-1.004-1869

**III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват:**

С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата му предложение.

Възможните изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват, са приложимите такива от посочените в чл.10, ал.3, от ПМС 4/11.01.2024 г.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

**Изискуеми документи:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**

Изискуеми документи и информация:

неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

неприложимо

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС 4/11.01.2024 г (когато е приложимо)**

Изискването е неприложимо за поръчката.

Изискуеми документи и информация:

неприложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

неприложимо

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
- ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл
- оптимално съотношение качество – цена
- показатели, посочени в Методиката за оценка:

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	60 %	4. _____	_____
2. Техническа поддръжка и сервиз	40 %	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Номер на договора за финансиране:

BG16RFPR001-1.004-1869

##### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 06/11/2025(дд/мм/гггг)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата

Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) ( <https://eumis2020.government.bg> )

##### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <https://milton-factory.com/> - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)

##### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 31/12/2025 (дд/мм/гггг) или в месеци:

(от крайния срок за получаване на оферти)

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

- 1.....
- 2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

- 1.....
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

---

**СЛЕДВА ПРЕВОД НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК / ENGLISH TRANSLATION FOLLOWS:**

---

**PUBLIC INVITATION**

**SECTION 1: INFORMATION ABOUT THE BENEFICIARY**

**I.1) Name, Addresses and Contact Persons**

<b>Official name:</b>		
Milton Ltd.		
<b>Address:</b>		
Residential complex STORGOZIA, Vasko Topalski Street – "MILTON" Complex		
<b>City:</b> Pleven	<b>Postal code:</b> 5800	<b>Country:</b> Bulgaria
<b>Contact person(s):</b> Maria Petrova		<b>Phone:</b> +359 878832412
<b>Email:</b> <a href="mailto:office@milton-factory.com">office@milton-factory.com</a>		<b>Fax:</b> +359 64 680 684
<b>Website</b> <a href="http://www.milton-factory.com">www.milton-factory.com</a>		

**I.2) Type of final recipient and main activity/activities**

<input checked="" type="checkbox"/> Commercial company <input type="checkbox"/> Non-profit legal entity <input type="checkbox"/> Other (please specify):	<input type="checkbox"/> <i>Public services</i> <input type="checkbox"/> <i>Environment</i> <input type="checkbox"/> <i>Economic and financial activity</i> <input type="checkbox"/> <i>Healthcare</i> <input type="checkbox"/> <i>Housing/construction and places for recreation and culture</i> <input type="checkbox"/> <i>Social protection</i> <input type="checkbox"/> <i>Recreation, culture and religion</i> <input type="checkbox"/> <i>Education</i> <input type="checkbox"/> <i>Trade activities</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Other (please specify): Production of knitted goods</i>
--	---

## SECTION II.: OBJECT AND SUBJECT OF THE PROCEDURE FOR DETERMINING A CONTRACTOR

### II.1) Description

<b>II.1.1) Object of the procedure and place of performance of the works, supply or service</b>		
<i>(Select only one object – construction, supplies or services, which corresponds to the specific subject of your procedure)</i>		
<b>(a) Construction</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Supplies</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(c) Services</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Construction <input type="checkbox"/> Design and implementation <input type="checkbox"/> Rehabilitation, reconstruction <input type="checkbox"/> Construction and installation works	<input checked="" type="checkbox"/> Purchase <input type="checkbox"/> Lease <input type="checkbox"/> Hire Purchase <input type="checkbox"/> Lease for machinery and equipment <input type="checkbox"/> Combination of the above <input type="checkbox"/> Other (please specify) ..... .....	Service category: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Place of construction: _____ _____  <b>code NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Place of delivery: <i>Storgozia residential complex</i> <i>Vasko Topalski str. - "MILTON" COMPLEX</i> <i>Pleven region, Pleven city 5800</i>  <b>code NUTS:</b> <i>B G 3 1 4</i>	Place of performance of the service: _____ _____  <b>code NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Description of the subject of the procedure:</b>		
<i>Delivery, installation and commissioning of:</i> <b><i>specific position 1 - Automatic machine for cleaning and washing the knitting bed - 1 unit;</i></b> <b><i>specific position 2 - Robot for moving the needle beds of knitting machines - 1 unit;</i></b>		
<b>II.1.3) Common procurement vocabulary (CPV):</b>		
<i>42995000 Various types of cleaning machines</i> <i>42418900 Machines for loading or moving loads</i>  <i>(Indicate the CPV code of the subject of the procedure, including for all separate items, where applicable)</i>		
<b>II.1.4) specific position: yes <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></b>		
<b>If yes, tenders must be submitted (tick only one):</b>		
for one specific position only <input type="checkbox"/>	for one or more specific positions <input checked="" type="checkbox"/>	for all specific positions <input type="checkbox"/>

## II.2) Quantity or volume of the object of the procedure

**Total quantity or volume** (including all specific positions, where applicable)

Machines for servicing and cleaning knitting machines - 2 pieces with a total estimated value of 62176 BGN, as follows:

1. Automatic machine for cleaning and washing the knitting bed - 1 piece;

*Estimated value in BGN, excluding VAT (in figures) :*

**52397.00** - estimated value for 1 piece of machine

2. Robot for moving the needle beds of knitting machines - 1 piece;

*Estimated value in BGN, excluding VAT (in figures) :*

**9779.00** - estimated value for 1 piece of machine

## II.3) Contract term

**Implementation period in months:**  **or days:**  (from the date of contract signing):

**40 calendar days** (from the date of contract signing),

but no later than the final deadline for completing activities under BG16RFPR001-1.004-1869

## SECTION III: LEGAL, ECONOMIC, FINANCIAL AND TECHNICAL INFORMATION

### III.1) Conditions related to the performance of the subject of the procedure

**III.1.1) Required guarantees (where applicable) Performance guarantee (not exceeding 5% of the contract value):** Not applicable

*The conditions and deadlines for withholding or releasing the performance guarantee are regulated in the performance contract.*

**III.1.2) Terms and method of financing and payment and/or reference to the relevant provisions governing them**

Payments shall be made in Bulgarian lev (BGN) as follows:

- **Advance payment** of 30% of the contract value, executed after the signing of the contract and within 10 calendar days from the date of issuance of a pro forma invoice by the Contractor. The Contractor is required to submit an original invoice within 5 calendar days from the receipt of the payment to their bank account;
- **Intermediate payment** of 60% of the contract value upon readiness for delivery of the equipment and after official notification from the Contractor. The payment shall be executed within 10 calendar days from the notification;

- **Final payment** of 10% of the contract value, executed within 20 calendar days after the signing of the commissioning protocol for the equipment subject to the procedure and presentation of a pro forma invoice for the final payment amount.

All payments shall be made by bank transfer to a bank account held by the designated Contractor. Each invoice must contain the following text: **"The expenditure has been incurred in connection with Grant Agreement No. BG16RFPR001-1.004-1869."**

**III.1.3) Possible amendments to the terms of the performance contract (after its signing) and the conditions under which they may be applied:**

A contract will be concluded with the selected candidate in accordance with the attached template contract to this public invitation and the proposal stated in their offer. Possible amendments to the clauses of the performance contract (after its signing) and the conditions under which they may be applied shall be the applicable ones listed in Article 10, Paragraph 3 of Decree No. 4 dated 11.01.2024.

**III.1.4) Other specific conditions (where applicable)**

Yes      No

If yes, please describe:

**III.2) Conditions for Participation**

<b>III.2.1) Legal Status</b>	
<b>Required documents:</b>	
4.Declaration specifying the Unified Identification Code (UIC) / Certificate of current status; in the case of a natural person – an identity document.	
5.Declaration under Article 12, Paragraph 1, Item 1 of Decree No. 4 dated 11.01.2024.	
6.Other documents (where applicable).	
<b>III.2.2) Economic and Financial Standing (under Article 3, Paragraph 11 of Decree No. 4 dated 11.01.2024)</b>	
<b>Required documents and information:</b> <i>Not applicable</i>	<b>Minimum requirements (where applicable):</b> <i>Not applicable</i>
<b>III.2.3) Technical capacity and/or qualification under Article 7, Paragraph 13 of Decree No. 80 dated 09.05.2022 (where applicable):</b>	
The requirement is not applicable to the contract.	
<b>Required documents and information:</b> <i>not applicable</i>	<b>Minimum requirements (where applicable):</b> <i>not applicable</i>

## SECTION IV: PROCEDURE

### IV.1) Criteria for evaluation of bids

<b>Most economically advantageous tender according to one of the following criteria:</b> (please mark the applicable)			
Lowest price <input type="checkbox"/>			
Cost level, taking into account cost-effectiveness, including life-cycle costs <input type="checkbox"/>			
Optimal quality-price ratio <input checked="" type="checkbox"/>			
indicators specified in the evaluation methodology:			
<b>Indicators</b>	<b>Weight</b>	<b>Indicators</b>	<b>Weight</b>
1. Proposed price	60 %	4. _____	_____
2. Warranty service conditions	40 %	5. _____	_____
		6. _____	_____

### IV.2) Administrative information

<b>IV.2.1) Funding agreement number:</b> BG16RFPR001-1.004-1869
<b>IV.2.2) Deadline for submission of bids</b> Date: 06/11/2025 (dd/mm/yyyy) Bids will be accepted until the specified deadline Bids are submitted through the Information System for Management and Monitoring of ESIF (ISUN) ( <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> )
<b>IV.2.3) Internet addresses where the invitation can be found:</b>  <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - internet address of the Unified Information Portal of the EU Structural Funds <a href="https://milton-factory.com/">https://milton-factory.com/</a> - (internet address of the beneficiary - where applicable)
<b>IV.2.5) Validity period of bids</b> Until 31/12/2025 (dd/mm/yyyy) or in months: (from the final deadline for receipt of bids)

## SECTION V: LIST OF DOCUMENTS TO BE INCLUDED IN THE BIDS

### A. Documents certifying the legal status of the candidate under item III.2.1. of this public invitation (Important: the documents listed in this item must correspond to those listed in item III.2.1.):

1. Declaration with EIK/Certificate of current status, and for individuals - an identity document;
2. Declaration under art. 12, para. 1, item 1 of Decree No. 4/11.01.2024);
3. Other documents (if applicable).

### B. Documents proving the economic and financial status of the candidate under item III.2.2 of this public invitation (Important: the documents listed in this item must correspond to those listed in item III.2.2.):

- 1.....
- 2.....

### C. Documents proving the technical capabilities and/or qualifications of the candidate under item III.2.3 of this public invitation (Important: the documents listed in this item must correspond to those listed in item III.2.3.):

- 1.....
- 2.....

### D. Other required documents from the candidate:

1. Bid;
2. Declaration for subcontractors who will participate in the execution of the subject of the procedure and the share of their participation (if the candidate has declared that they will use subcontractors);
3. Documents under items A.1, A.2, B, C for subcontractors;
4. Other documents and evidence (to be specified by the final recipient):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

## SECTION VI: OTHER INFORMATION

1. Up to 4 calendar days before the expiration of the deadline for submitting bids, interested parties may request written clarifications from the beneficiary regarding the public invitation.
2. The clarifications are published in ISUN within 3 days from the date of receipt of the request.
3. The beneficiary may at any time check the data declared by the candidates, request clarifications regarding the bid and the documents submitted with it, as well as require the submission within a specified period of additional evidence for the circumstances stated in the bid, provided that the check and the provided clarifications do not lead to changes in the technical and price proposal of the candidates.
4. The beneficiary shall notify the candidates in writing of any missing documents or irregularities found, shall specify the exact type of document or documents that need to be submitted additionally, and shall set a deadline for their submission, which is the same for all candidates and may not be shorter than 5 days. If necessary, the beneficiary may at any time before the conclusion of the contract request clarifications on data declared by the candidates and/or check the declared data, including by requesting information from other persons and authorities.
5. The correspondence between the beneficiary and the candidates in connection with the procedure is carried out through ISUN.