



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> <i>Милтон ООД</i>		
<b>Адрес:</b> <i>жк СТОРГОЗИЯ, ул. ВАСКО ТОПАЛСКИ - КОМПЛЕКС "МИЛТОН"</i>		
<b>Град:</b> <i>ПЛЕВЕН</i>	<b>Пощенски код:</b> <i>5800</i>	<b>Държава:</b> <i>България</i>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> <i>Мария Петрова</i>	<b>Телефон:</b> <i>0878832412</i>	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:office@milton-factory.com">office@milton-factory.com</a>	<b>Факс:</b> <i>064 680 684</i>	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="http://www.milton-factory.com">www.milton-factory.com</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <i>Производство на плетени изделия</i>
---	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Място на изпълнение на строителството:  _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка:  <i>ж.к. Сторгозия ул. Васко Топалски - КОМПЛЕКС "МИЛТОН" обл. Плевен, гр.Плевен 5800</i>  <b>код NUTS:</b> B G 3 1 4	Място на изпълнение на услугата:  _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  <i>„Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на оборудване“ - компютъризирана линейна плетачна машина за високотехнологични безшевни облекла - 2бр.;</i>					
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>  <i>42714000 Машини за трикотаж</i>  <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>					
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Ако да,</b> офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> <table border="1" data-bbox="150 1435 1390 1547"> <tr> <td data-bbox="150 1435 627 1547">само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="635 1435 1007 1547">за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1015 1435 1390 1547">за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>  <b>2 (ДВА) броя - линейни плетачни машини за високотехнологични безшевни облекла</b>  Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри): 454 000.00 - прогнозна стойност за 2 броя машини</i>  или от _____ до _____
--

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци  или дни:  (от сключване на договора):

*5 месеца*

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

*Изискването е неприложимо за поръчката.*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършват в лева както следва:

- *Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;*
- *Междинно плащане в размер на 60% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;*
- *Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на ”Милтон” ООД и при издадена фактура от изпълнителя.*

#### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

*Цената в офертата да включва доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация в обект в град Плевен*

**III.2) Условия за участие**

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо) Изискването е неприложимо за поръчката.</b>	
Изискуеми документи и информация:  <i>неприложимо</i>	Минимални изисквания:  <i>неприложимо</i>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо) Изискването е неприложимо за поръчката.</b>	
Изискуеми документи и информация:  <i>неприложимо</i>	Минимални изисквания:  <i>неприложимо</i>

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА****IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка:			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	60 %	4. _____	_____
2. Условия на гаранционен сервиз	40 %	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>BG-RRP-3.008-0480-C01</i></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <i>30/01/2025 (dd/mm/yyyy)</i></p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="https://milton-factory.com/">https://milton-factory.com/</a> (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. <a href="https://eumis2020.government.bg/">https://eumis2020.government.bg/</a> (други - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: <b>6 месеца</b> (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

- 1.....
- 2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

- 1.....
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.